

**«УТВЕРЖДЕНО»**  
Президиумом  
Общественной организации плавания,  
водного поло, синхронного плавания,  
прыжков в воду  
«Федерация водных видов спорта России»  
(протокол № 2 от 5 февраля 2026 г.)

**ПОЛОЖЕНИЕ О КОМИССИИ ПО ЭТИКЕ**  
**Общественной организации плавания, водного поло,**  
**синхронного плавания, прыжков в воду**  
**«Федерация водных видов спорта России»**

г. Москва, 2026 г.

**ОГЛАВЛЕНИЕ**

<b>1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ</b>	<b>3</b>
<b>2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ КОМИССИИ ПО ЭТИКЕ</b>	<b>4</b>
<b>3. СОСТАВ КОМИССИИ ПО ЭТИКЕ И ПОРЯДОК ЕЁ ФОРМИРОВАНИЯ</b>	<b>6</b>
<b>4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ КОМИССИИ ПО ЭТИКЕ И ЕЁ ЧЛЕНОВ</b>	<b>7</b>
<b>5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЧЛЕНОВ КОМИССИИ ПО ЭТИКЕ</b>	<b>8</b>
<b>6. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ КОМИССИИ ПО ЭТИКЕ</b>	<b>10</b>
<b>7. ПОРЯДОК РАБОТЫ КОМИССИИ ПО ЭТИКЕ И РАССМОТРЕНИЯ ОБРАЩЕНИЙ</b>	<b>13</b>
<b>8. СРОКИ РАССМОТРЕНИЯ</b>	<b>16</b>
<b>9. ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВО СУБЪЕКТОВ ВОДНЫХ ВИДОВ СПОРТА ПРИ УЧАСТИИ В ЗАСЕДАНИЯХ КОМИССИИ ПО ЭТИКЕ</b>	<b>17</b>
<b>10. ОБЯЗАННОСТЬ СОТРУДНИЧЕСТВА</b>	<b>17</b>
<b>11. ПРИНЯТИЕ РЕШЕНИЯ И ПРИМЕНЕНИЕ СПОРТИВНОЙ САНКЦИИ</b>	<b>18</b>
<b>12. АППЕЛЯЦИЯ НА РЕШЕНИЕ КОМИССИИ ПО ЭТИКЕ (ОБЖАЛОВАНИЕ)</b>	<b>23</b>
<b>13. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ</b>	<b>23</b>
<b>ПРИЛОЖЕНИЕ</b>	<b>24</b>

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о Комиссии по этике Общественной организации плавания, водного поло, синхронного плавания, прыжков в воду «Федерация водных видов спорта России» (далее соответственно – Комиссия по этике, ФВВСП, Положение) определяет цели, порядок формирования, работы, полномочия и процедуру принятия решений Комиссией по этике.

1.2. Комиссия по этике является внутренним общественным образованием – юрисдикционным органом ФВВСП.

1.3. В своей деятельности Комиссия по этике руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, Уставом ФВВСП, Кодексом этики ФВВСП, утвержденным Президиумом ФВВСП (протокол № 21 от 29 октября 2025 г., с изменениями, внесенными протоколом № 25 от 2 декабря 2025 г.), иными локальными нормативными актами ФВВСП, настоящим Положением.

1.4. Комиссия по этике создается и действует в целях контроля за соблюдением Субъектами водных видов спорта положений Кодекса этики ФВВСП, а также Статуса спортсмена – кандидата в спортивные сборные команды Российской Федерации по водным видам спорта, являющегося приложением к Кодексу этики ФВВСП (далее – «Статус спортсмена»), по рассмотрению случаев совершения Субъектами водных видов спорта Этических нарушений, неисполнению и (или) нарушению спортсменами – кандидатами в спортивные сборные команды Российской Федерации по водным видам спорта положений «Статус спортсмена» и применения спортивных санкций в отношении данных субъектов, в случае совершения ими Этических нарушений, обеспечения тем самым прочной этической основы функционирования и развития видов спорта «плавание», «водное поло», «синхронное плавание», «прыжки в воду» (далее – при совместном упоминании – водные виды спорта) на территории Российской Федерации, создания условий для справедливой спортивной конкуренции, борьбы с любыми отрицательными проявлениями поведения, подрывающими основу честного и справедливого состязания, водных видов спорта и спорта в целом.

1.5. Деятельность Комиссии по этике основывается на принципах этики и честной игры, следованию законодательству Российской Федерации и общепринятым моральным нормам и правилам поведения, локальным нормативным актам ФВВСП, рассмотрения случаев нарушения правил поведения Субъектами водных видов спорта, предусмотренных Кодексом этики ФВВСП, а также нарушения спортсменами «Статуса спортсмена», в призме честности и открытости в обсуждении проблем в сочетании с конфиденциальностью

относительно конкретных личностей (в случае возникновения такой необходимости).

1.6. Комиссия по этике формулирует и детализирует этические нормы и правила поведения для всех Субъектов водных видов спорта в соответствии с целями и задачами ФВВСР.

1.7. Комиссия по этике вправе рассматривать Этические нарушения, совершенные Субъектами водных видов спорта, выраженные как в действии так и бездействии, если данное рассмотрение не противоречит компетенции Международной федерации водных видов спорта (World Aquatics) (далее – World Aquatics), Европейской федерации водных видов спорта (European Aquatics) (далее – European Aquatics).

1.8. Комиссия по этике вправе направить решение, принятое в ходе заседания, на утверждение Президиумом ФВВСР.

## **2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ КОМИССИИ ПО ЭТИКЕ**

### **2.1. Целями Комиссии по этике являются:**

2.1.1. Своевременное реагирование на обращения любых Субъектов водных видов спорта о нарушении Этических норм, установленных в Кодексе этики ФВВСР, Олимпийской Хартии Международного олимпийского комитета, этических нормах и правилах World Aquatics и European Aquatics, этических нормах и правилах Олимпийского комитета России, Хартии этики российского спорта, утвержденной Министерством спорта Российской Федерации, а также нарушения и (или) неисполнение спортсменами «Статуса спортсмена»;

2.1.2. Сохранение спортивной целостности, репутации ФВВСР и водных видов спорта в целом.

### **2.2. Для достижения указанных целей основными задачами Комиссии по этике являются:**

2.2.1. Рассмотрение и разрешение спорных (конфликтных) ситуаций в области водных видов спорта, возникающих в ходе осуществления Субъектами водных видов спорта своей профессиональной деятельности, в том числе связанной со спортивными, физкультурными, корпоративными и иными мероприятиями, в рамках компетенции Комиссии по этике;

2.2.2. Рассмотрение случаев совершения Субъектами водных видов спорта Этических нарушений, установленных Кодексом этики ФВВСР, а также нарушения и (или) неисполнения спортсменами «Статуса спортсмена», и применение к данным субъектам спортивных санкций и мер ответственности;

2.2.3. Рассмотрение заявлений (сообщений) о случаях склонения должностных лиц, работников, членов органов ФВВСР к совершению

коррупционных правонарушений и нарушений, связанных с легализацией (отмыванием) доходов, полученных преступным путем, и финансированием терроризма, в интересах или от имени иной организации, а также случаях совершения коррупционных правонарушений работниками ФВВСП;

2.2.4. Рассмотрение заявлений (сообщений) от должностных лиц, работников и членов органов ФВВСП о конфликте интересов, а также информации о злоупотреблении должностными лицами, работниками и членами органов ФВВСП служебным поведением;

2.2.5. Осуществление контроля за соблюдением Субъектами водных видов спорта норм и правил поведения, установленных в Кодексе этики ФВВСП;

2.2.6. Осуществление контроля за соблюдением спортсменами «Статуса спортсмена»;

2.2.7. Осуществление защиты прав и интересов ФВВСП, Субъектов водных видов спорта;

2.2.8. Содействие ФВВСП в предупреждении и предотвращении поведения, включая любое публичное поведение Субъектов водных видов спорта, в том числе в различных социальных сетях и (или) средствах массовой информации, которое наносит ущерб репутации ФВВСП и (или) спортивным соревнованиям и физкультурным мероприятиям, проводимых ФВВСП и (или) под её эгидой, вредит спортивной целостности водных видов спорта, а также носит незаконный, аморальный и неэтический характер;

2.2.9. Содействие развитию бесконфликтного взаимодействия Субъектов водных видов спорта;

2.2.10. Подготовка рекомендаций о применении к должностным лицам, работникам и членам органов ФВВСП мер воздействия, по наложению дисциплинарного взыскания за нарушения морально-этических норм и мер по профилактике и предупреждению коррупции;

2.2.11. Поиск компромиссных решений при возникновении конфликтных ситуаций, связанных с исполнением Субъектами водных видов спорта положений, установленных в Кодексе этики ФВВСП, с исполнением спортсменами «Статуса спортсмена» и соблюдение интересов сторон при решении конфликтной ситуации;

2.2.12. Сотрудничество со Всемирным подразделением по обеспечению честности в водных видах спорта World Aquatics (Aquatics Integrity Unit) (далее – AQIU) в отношении защиты моральных прав и этических норм в случае нарушения этических правил и норм World Aquatics.

### **3. СОСТАВ КОМИССИИ ПО ЭТИКЕ И ПОРЯДОК ЕЁ ФОРМИРОВАНИЯ**

3.1. Комиссия по этике состоит из председателя, его заместителя, секретаря и иных членов. Численный и персональный состав Комиссии по этике утверждается Президиумом ФВВСР сроком на 2 (два) года. Состав Комиссии по этике не может составлять менее 5 (пяти) человек. Комиссия по этике подотчетна Президиуму ФВВСР.

3.2. Члены Комиссии по этике должны иметь безупречную репутацию и высокие нравственные качества, не привлекаться к спортивным санкциям за совершение Этических нарушений.

В состав Комиссии по этике не могут входить лица, в отношении которых проводится расследование антидопинговыми организациями по факту возможного нарушения антидопинговых правил или признанные антидопинговой организацией, либо Спортивным арбитражным судом в г. Лозанне (CAS) совершившими нарушение антидопинговых правил и подвергнутые дисквалификации в качестве санкции за такое антидопинговое нарушение.

3.3. Председатель Комиссии по этике должен быть членом Президиума ФВВСР.

3.4. Состав Комиссии по этике формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликта интересов, которые могут повлиять на принимаемые Комиссией по этике решения.

3.5. Член Комиссии по этике может быть выведен из его состава решением Президиума ФВВСР вследствие следующих обстоятельств:

– ненадлежащего исполнения своих обязанностей (пункт 5.3 раздела 5 настоящего Положения) – на основании подачи заявления Председателем Комиссии по этике / решения Президиума ФВВСР;

– подачи заявления членом Комиссии по этике об освобождении от исполнения обязанностей;

– наложения на члена Комиссии по этике спортивной санкции за совершение Этических нарушений, предусмотренных Кодексом этики ФВВСР;

– наложения на члена Комиссии по этике спортивной санкции за совершение антидопинговых нарушений;

– недобросовестных действий членами Комиссии по этике в соответствии с пунктом 5.2 раздела 5 настоящего Положения.

## **4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ КОМИССИИ ПО ЭТИКЕ И ЕЁ ЧЛЕНОВ**

### **4.1. Комиссия по этике и её члены вправе:**

4.1.1. Рассматривать по своей инициативе публикации в средствах массовой информации, социальных сетях, содержащие факты неэтичного поведения Субъектов водных видов спорта;

4.1.2. Организовывать и принимать участие в мероприятиях, влияющих на формирование в водных видах спорта принципов взаимоуважения, взаимопомощи, ответственного исполнения своих должностных и профессиональных обязанностей;

4.1.3. Запрашивать у Субъектов водных видов спорта материалы и сведения, необходимые для рассмотрения поступивших заявлений (сообщений, обращений) по вопросам возможного нарушения Кодекса этики ФВВСР;

4.1.4. Заслушивать на заседаниях Комиссии по этике Субъектов водных видов спорта, должностных лиц, работников и членов органов ФВВСР, иных лиц;

4.1.5. Осуществлять подготовку предложений по внесению изменений в локальные нормативные акты ФВВСР по вопросам компетенции Комиссии по этике;

4.1.6. Анализировать и обобщать прецеденты и принципы, установленные соответствующей практикой World Aquatics и European Aquatics, Олимпийского комитета России, ФВВСР, Спортивного арбитражного суда (CAS), судами Российской Федерации по вопросам рассмотрения случаев совершения Этических нарушений;

4.1.7. Оказывать содействие контрольно-надзорным и правоохранительным органам, иным государственным органам, органам местного самоуправления, общественным организациям по вопросам реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений, в том числе при проведении правоохранительными органами мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия.

### **4.2. Комиссия по этике и её члены обязаны:**

4.2.1. Рассматривать заявления (сообщения, обращения), информацию и сведения, касающиеся случаев возможного нарушения Кодекса этики ФВВСР, нарушения и (или) неисполнения «Статуса спортсмена», включая заявления, направленные посредством формы обратной связи службы «Горячей линии по вопросам этики»;

4.2.2. Воздерживаться от предвзятости и необъективной оценки деятельности Субъектов водных видов спорта, спортсмена и их поступков;

4.2.3. Предоставлять Президиуму ФВВСП отчет о деятельности Комиссии по этике;

4.2.4. Вносить предложения Председателю ФВВСП, Исполнительному директору ФВВСП о привлечении к дисциплинарной ответственности должностных лиц, работников и членов органов ФВВСП, совершивших нарушения Кодекса этики ФВВСП;

4.2.5. Знать, принимать и соблюдать положения «Кодекса целостности» Международной федерации водных видов спорта (Integrity Code World Aquatics), «Кодекса поведения» Европейской федерации водных видов спорта (Code of Conduct European Aquatics), Олимпийской Хартии Международного олимпийского комитета, этические нормы и правила Олимпийского комитета России, Хартии этики российского спорта, утвержденной Министерством спорта Российской Федерации, Кодекса этики ФВВСП;

4.2.6. Сотрудничать и оказывать содействие AQUI в рассмотрении случаев возможного совершения Субъектами водных видов спорта – участников международных спортивных соревнований, проводимых под эгидой World Aquatics, нарушений «Кодекса целостности» Международной федерации водных видов спорта (Integrity Code World Aquatics);

4.2.7. Доводить решения Комиссии по этике до Субъектов водных видов спорта, должностных лиц, работников и членов органов ФВВСП, чьи вопросы рассматривались на заседании Комиссии по этике, а также до заинтересованных структурных подразделений (департаментов), органов управления ФВВСП, должностных лиц ФВВСП с учетом положений раздела 11 настоящего Положения.

4.3. Членам Комиссии по этике запрещено общаться по вопросам деятельности Комиссии по этике со средствами массовой информации или иными лицами. Они обязаны не разглашать любую информацию, ставшую им известной в связи с деятельностью Комиссии по этике.

4.4. Правом на публичные заявления и комментарии от имени Комиссии по этике уполномочены осуществлять только Председатель ФВВСП и Председатель Комиссии по этике.

## **5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЧЛЕНОВ КОМИССИИ ПО ЭТИКЕ**

5.1. По представлению Председателя Комиссии по этике Президиум ФВВСП может освободить члена Комиссии по этике от осуществления полномочий

в составе Комиссии по этике в случае ненадлежащего исполнения им своих обязанностей и (или) совершения недобросовестных действий, а также по иным основаниям, указанным в пункте 3.5 раздела 3 настоящего Кодекса этики ФВВСР.

5.2. Под недобросовестными действиями членами Комиссии по этике понимаются виновные действия, направленные на причинение вреда ФВВСР и Субъектам водных видов спорта, повлекшие за собой неблагоприятные для них последствия, а также уничтожение, повреждение и (или) фальсификация документов.

5.3. Ненадлежащее исполнение членом Комиссии по этике своих обязанностей может быть выражено в:

- уклонении от участия и (или) неучастии в работе Комиссии по этике;
- сокрытии ставших ему известных фактов злоупотребления Субъектом водных видов спорта своего статуса, полномочий, сокрытие фактов нарушения и (или) неисполнения спортсменом «Статуса спортсмена», извлечение из них личной выгоды;
- использовании оскорбительных высказываний, выражений (прямых и (или) косвенных) и жестов;
- в других действиях, наносящих вред ФВВСР, Субъектам водных видов спорта, водным видам спорта.

5.4. Председатель Комиссии по этике освобождается от должности решением Президиума ФВВСР.

5.5. Члены Комиссии по этике несут персональную ответственность за разглашение сведений конфиденциального характера, в том числе ставших им известными при осуществлении своих полномочий в составе Комиссии по этике, а также за недобросовестные действия и ненадлежащее исполнение своих обязанностей, в виде исключения из состава Комиссии по этике и (или) наложения по решению Председателя ФВВСР одной из спортивной санкций, предусмотренной Кодексом этики ФВВСР, а в отношении членов Комиссии по этике, являющихся сотрудниками ФВВСР, по решению Председателя ФВВСР, Исполнительного директора ФВВСР могут быть применены иные санкции (дисциплинарные взыскания), не упомянутые в Кодексе этики ФВВСР, согласно внутренней политике и правил трудовой дисциплины ФВВСР в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

5.6. Все члены Комиссии по этике до начала их работы в составе Комиссии по этике подписывают Обязательство о неразглашении конфиденциальной информации для членов Комиссии по этике (в соответствии с Приложением к настоящему Положению).

## 6. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ КОМИССИИ ПО ЭТИКЕ

6.1. Комиссия по этике организует и осуществляет свою работу на основе принципов беспристрастности, независимости и справедливости.

6.2. В своей деятельности Комиссия по этике также исходит из общепринятых норм морали, обычаев делового оборота и принимает решения, основываясь на всестороннем и объективном изучении каждого конкретного случая нарушения Кодекса этики ФВВСР.

6.3. В своей деятельности Комиссия по этике может использовать прецеденты и принципы, уже установленные соответствующей практикой World Aquatics и European Aquatics, Олимпийского комитета России, ФВВСР, Спортивного арбитражного суда (CAS), судами Российской Федерации.

6.4. Основной формой работы Комиссии по этике являются заседания. Решения Комиссии по этике по вопросам её компетенции принимаются открытым голосованием только в очной форме. Заочное участие в заседании Комиссии по этике не допускается. Заседания являются закрытыми.

6.5. По решению Председателя Комиссии по этике (заместителя председателя Комиссии по этике в случае выполнения им функций Председателя Комиссии по этике на время его отсутствия) может формироваться отдельный состав лиц из числа членов Комиссии по этике для участия в заседании и рассмотрении конкретного случая с учетом материалов рассматриваемого дела (вопроса, обращения). В таком случае решение Комиссии по этике принимается с учетом пункта 6.6 настоящего Положения простым большинством голосов из числа лиц, присутствующих на заседании. Заседания Комиссии по этике могут проводиться дистанционно с помощью электронных либо иных технических средств с использованием теле-, аудио коммуникаций, а также посредством видеоконференции с помощью электронных систем обмена аудиоинформации и изображений в режиме реального времени (on-line) между членами Комиссии по этике в местах с соответствующим техническим оснащением для обмена информацией с обязательным составлением протокола заседания.

Проведение заседания Комиссии по этике с использованием теле-, аудио коммуникаций, а также посредством видеоконференции правомочно, если при этом используются любые способы, позволяющие достоверно установить лицо, принимающее дистанционное участие в заседании, и предоставляющие такому лицу возможность участвовать в обсуждении повестки дня и голосовать по вопросам повестки дня, поставленным на голосование.

Заседание Комиссии по этике с использованием теле-, аудио коммуникаций, а также в режиме видеоконференции может быть организовано как для всех членов

Комиссии по этике, так и для отдельных её членов, которые не могут присутствовать на заседании Комиссии по этике, организованного очным путем, по их просьбе.

6.6. Заседание Комиссии по этике является правомочным, если на нем присутствуют не менее половины её списочного состава или не менее половины от списочного состава лиц, назначенных Председателем Комиссии по этике, из числа членов Комиссии по этике для рассмотрения отдельного дела (заявления, обращения). Каждый член Комиссии по этике обладает одним голосом. Голос Председателя Комиссии по этике (председательствующего на заседании) является решающим.

6.7. Делопроизводство ведется на русском языке. Если лицо, участвующее в заседании Комиссии по этике, не владеет русским языком, он может за свой счет воспользоваться услугами переводчика.

6.8. Председатель Комиссии по этике:

- организует работу Комиссии по этике;
- определяет место, дату, время проведения её заседаний;
- утверждает повестку дня заседания Комиссии по этике;
- председательствует на заседаниях Комиссии по этике;
- руководит деятельностью Комиссии по этике;
- определяет необходимость приглашения на заседание Комиссии по этике Субъектов водных видов спорта, независимых экспертов и иных лиц для объективного и всестороннего рассмотрения заявлений (сообщений, обращений), информации и сведений, относящихся к компетенции Комиссии по этике;

– осуществляет общий контроль за реализацией принятых Комиссией по этике решений;

– представляет по требованию письменный отчет Председателю ФВВСП о деятельности Комиссии по этике;

– вносит предложения в Президиум ФВВСП по вопросам внесения изменений в Кодекс этики ФВВСП, в том числе с учетом локальных актов World Aquatics и European Aquatics, и иные локальные нормативные акты ФВВСП по вопросам компетенции Комиссии по этике;

– решает иные вопросы, связанные с деятельностью Комиссии по этике.

6.9. В отсутствие либо по поручению Председателя Комиссии по этике его функции исполняет заместитель председателя Комиссии по этике.

**6.10. Секретарь Комиссии по этике:**

– обеспечивает подготовку материалов к заседаниям Комиссии по этике;

– уведомляет членов Комиссии по этике о месте, дате, времени проведения заседания Комиссии по этике;

– ведет протоколы заседаний Комиссии по этике;

- обеспечивает хранение документов Комиссии по этике;
- обладает голосом на заседании Комиссии по этике;
- осуществляет мониторинг изменений, вносимых в «Кодекс целостности»

Международной федерации водных видов спорта (Integrity Code World Aquatics) и «Кодекс поведения» Европейской федерации водных видов спорта (Code of Conduct European Aquatics), и направляет по адресам электронных почт информацию членам Комиссии по этике о таких изменениях не позднее 30 (тридцати) календарных дней с момента официального опубликования World Aquatics и European Aquatics.

#### **6.11. Члены Комиссии по этике:**

– принимают личное участие в работе Комиссии по этике (в случае его назначения для участия в заседании Председателем Комиссии по этике);

– рассматривают заявления (сообщения, обращения), информацию и сведения, касающиеся случаев возможного нарушения Кодекса этики ФВВСП (в случае его назначения для участия в заседании Председателем Комиссии по этике);

– проводят оценку результатов работы Комиссии по этике и подготавливают соответствующие отчетные материалы для представления Президиуму ФВВСП;

– разрабатывают предложения по внесению изменений в Кодекс этики ФВВСП и иные локальные нормативные акты ФВВСП по вопросам компетенции Комиссии по этике.

6.12. Все члены Комиссии по этике осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе, делегирование полномочий члена Комиссии по этике не допускается. Члены Комиссии по этике, не согласные с решением, принятым на заседании Комиссии по этике, могут письменно изложить свое особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания.

6.13. Члены Комиссии по этике обладают равными правами при обсуждении вопросов, рассматриваемых на заседании Комиссии по этике.

6.14. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности любого члена Комиссии по этике, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включённого в повестку дня, член Комиссии по этике обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае он не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.

6.15. При необходимости Председатель Комиссии по этике имеет право привлекать к работе Комиссии по этике (рассмотрению конкретных случаев) независимых экспертов. В случае, если привлечение для рассмотрения конкретного дела независимого эксперта требует выплаты ему вознаграждения за оказание консультационной (экспертной) помощи, оно должно быть согласовано с Председателем ФВВСП или Генеральным секретарем ФВВСП. Привлекаемые

к работе Комиссии по этике независимые эксперты должны быть ознакомлены под роспись с Кодексом этики ФВВСП и настоящим Положением до начала их работы в Комиссии по этике.

6.16. В соответствии с Кодексом этики ФВВСП представителям AQIU и иным должностным лицам World Aquatics должно быть предоставлено право наблюдателя на любых слушаниях (заседаниях), проводимых Комиссией по этике.

6.17. Членам Комиссии по этике и лицам, участвовавшим в её заседаниях, запрещается разглашать конфиденциальные сведения, ставшие им известными в ходе работы Комиссии по этике. Информация, полученная в процессе деятельности Комиссии по этике, может быть использована только в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 27 июля 2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных».

6.18. Периодичность заседаний Комиссии по этике не регламентируется. Очередное заседание Комиссии по этике инициируется её Председателем в связи с поступлением в Комиссию по этике соответствующего заявления (сообщения, обращения), информации и (или) вопроса, требующего рассмотрения в соответствии с полномочиями Комиссии по этике.

## **7. ПОРЯДОК РАБОТЫ КОМИССИИ ПО ЭТИКЕ И РАССМОТРЕНИЯ ОБРАЩЕНИЙ**

7.1. Основанием для проведения заседания Комиссии по этике являются поступление письменных обращений, указанных в пункте 7.2 настоящего Положения.

7.2. Комиссия по этике рассматривает вопросы на своём заседании на предмет возможного нарушения Кодекса этики ФВВСП в случаях:

1) поступления в ФВВСП письменного заявления (обращения) Субъекта водных видов спорта за защитой своих прав и законных интересов в области водных видов спорта;

2) поступления в ФВВСП письменного заявления (обращения) Субъекта водных видов спорта о нарушении Субъектами водных видов спорта Кодекса этики ФВВСП;

3) поступление заявлений (сообщений) о случаях склонения должностных лиц, работников и членов органов ФВВСП к совершению коррупционных правонарушений и нарушений, связанных с легализацией (отмыванием) доходов, полученных преступным путем, и финансированием

терроризма, в интересах или от имени иной организации, а также случаях совершения коррупционных правонарушений работниками ФВВСП;

4) поступление заявлений (сообщений) от должностных лиц, работников и членов органов ФВВСП о конфликте интересов;

5) наличие информации о злоупотреблении должностными лицами, работниками и членами органов ФВВСП служебным поведением, включая незаконное использование физическим лицом своего должностного положения, вопреки законным интересам ФВВСП, общества и государства, в целях получения дохода (выгоды) в виде: денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) для себя или для третьих лиц, либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами;

6) нарушение спортсменом «Статуса спортсмена»;

7) на основании решения Председателя ФВВСП, Президиума ФВВСП;

8) заявление, указанные в подпунктах 1, 2, 6 пункта 7.2 раздела 7 настоящего Положения в отношении Этических нарушений, указанных в статье 9 Кодекса этики ФВВСП, в том числе поданные посредством формы обратной связи службы «Горячей линии по вопросам этики»;

9) иные основания в соответствии с функциями и полномочиями Комиссии по этике.

7.3. К рассмотрению не принимаются обращения (заявления, сообщения) по вопросам, не входящим в компетенцию Комиссии по этике.

7.4. Комиссия по этике не рассматривает заявления (сообщения) о преступлениях и административных правонарушениях, об антидопинговых нарушениях, а также анонимные обращения, поданные в случаях, указанных в подпунктах 3-5 пункта 7.2 раздела 7 настоящего Положения, не проводит проверки по фактам нарушения служебной / трудовой дисциплины.

7.5. Заявление Субъекта водных видов спорта должно содержать:

- фамилию, имя, отчество (при наличии) заявителя (для физического лица), полное наименование организации, фамилия, имя, отчество (при наличии) и должность заявителя (для юридического лица),

- контактный телефон, адрес электронной почты заявителя,

- описание предполагаемого Этического нарушения / нарушения «Статуса спортсмена»,

- страну, регион, город, где произошло возможное Этическое нарушение / нарушение «Статуса спортсмена»,

- фамилию, имя, отчество (при наличии) Субъекта водных видов спорта (в отношении физического лица), полное наименование, адрес местонахождения

организации – Субъекта водных видов спорта (в отношении юридического лица), совершившего предполагаемое Этическое нарушение / нарушение «Статуса спортсмена»,

- вид спорта («плавание», «водное поло», «синхронное плавание», «прыжки в воду»);

- период времени (дата, месяц, год, время – если известно), когда произошло Этическое нарушение / нарушение «Статуса спортсмена»,

- физкультурное мероприятие / спортивное соревнование / иное мероприятие / публикация в сети Интернет / СМИ / иное, в рамках которого произошло Этическое нарушение / нарушение «Статуса спортсмена»

- документы, подтверждающие факт нарушения Кодекса этики ФВВСР, изложенные в подаваемом заявлении.

7.6. Заявление может содержать иную информацию, которую заявитель считает необходимым указать.

7.7. Заявление подается в адрес Комиссии по этике или на имя Председателя ФВВСР, а также посредством формы обратной связи «Горячей линии по вопросам этики».

7.8. Председатель Комиссии по этике обязан созвать заседание Комиссии по этике не позднее 10 (десяти) календарных дней с момента возникновения обстоятельств, указанных в пункте 7.2 настоящего Положения, с учетом пункта 8.1 настоящего Положения относительно сроков принятия Комиссией по этике решений.

7.9. Председатель Комиссии по этике или по его поручению Секретарь Комиссии по этике направляет уведомление о проведении заседания членам Комиссии по этике (либо отдельным членам Комиссии по этике, назначенных Председателем Комиссии по этике для рассмотрения конкретного случая) с указанием даты, времени, места и способа проведения заседания с приложением всех поступивших материалов, по адресам электронных почт, указанных членами Комиссии по этике для официальной переписки.

7.10. В случаях, когда задержка рассмотрения вопроса может привести к нарушению прав и (или) интересов ФВВСР и Субъектов водных видов спорта, заседание может быть созвано Председателем Комиссии по этике в течение 1 (одного) рабочего дня или в иной другой срок, не превышающий срок, установленный пунктом 7.8 настоящего Положения.

7.11. В случае, если в Комиссию по этике поступила информация о наличии у должностного лица, работника или члена органа ФВВСР личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, Председатель Комиссии по этике немедленно информирует об этом Председателя

ФВВСП / Исполнительного директора ФВВСП в целях принятия мер по предотвращению конфликта интересов, усиления контроля за исполнением должностным лицом, работником или членом органа ФВВСП его должностных обязанностей, отстранения работника от должности на период урегулирования конфликта интересов или принятия иных мер.

7.12. Уведомление о дате и времени проведения заседания лиц, приглашаемых на заседание Комиссии по этике, производится не позднее 3 (трех) рабочих дней до начала заседания (если более короткий срок уведомления не обусловлен необходимостью срочного рассмотрения вопроса).

7.13. Любой Субъект водных видов спорта, приглашаемый на заседание Комиссии по этике в качестве лица – заявителя или в качестве лица – в отношении которого рассматривается вопрос о возможном применении к нему спортивных санкций участвует в заседании Комиссии по этике лично (или через своего представителя) и вправе привлекать к участию в заседании экспертов, свидетелей.

7.14. Лицо, которому было направлено уведомление о проведении заседания Комиссии по этике в связи с рассмотрением вопроса о возможном применении к нему спортивных санкций, вправе направить в Комиссию по этике письменные пояснения по рассматриваемому вопросу.

7.15. К письменным пояснениям могут быть приложены документы или иные доказательства, подтверждающие обстоятельства, на которых лицо, основывает свою позицию в письменных пояснениях, а также доверенность на участие от его лица представителя (в случае такого участия).

Непоступление от указанного лица пояснений/ходатайств не препятствует рассмотрению Комиссией по этике вопроса по имеющимся документам и материалам.

7.16. Комиссия по этике обязана рассматривать дела об Этических нарушениях, переданные на рассмотрение от АQIU в соответствии с «Кодексом целостности» World Aquatics (Integrity Code World Aquatics).

## **8. СРОКИ РАССМОТРЕНИЯ**

8.1. Комиссия по этике рассматривает заявления (обращения, сообщения), а также поступившие материалы, и выносит своё решение в течение 15 (пятнадцати) календарных дней с момента наступления оснований, указанных в пункте 7.2 раздела 7 настоящего Положения. Решение Комиссии по этике может быть принято позже, указанного в настоящем пункте срока, с учетом пунктов 8.3 и 8.4 настоящего Положения.

8.2. Срок рассмотрения и вынесения решения может быть сокращен в соответствии с пунктом 7.10 настоящего Положения.

8.3. В рамках проведения заседания Комиссией по этике может быть установлено, что для принятия решения необходимо получить дополнительную информацию в связи с чем могут быть приняты решения:

- о направлении запроса для получения дополнительной информации;
- об отложении рассмотрения вопроса и назначения новой даты и время заседания (не позднее чем через 7 (семь) календарных дней с даты первоначального заседания).

8.4. В исключительных случаях своим решением Комиссия по этике может продлить сроки рассмотрения до 30 (тридцати) календарных дней.

## **9. ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВО СУБЪЕКТОВ ВОДНЫХ ВИДОВ СПОРТА ПРИ УЧАСТИИ В ЗАСЕДАНИЯХ КОМИССИИ ПО ЭТИКЕ**

9.1. Юридические лица – Субъекты водных видов спорта участвуют в заседании Комиссии по этике через лицо, имеющее право действовать от имени юридического лица без доверенности, либо через представителя, действующего на основании доверенности.

9.2. Физические лица – Субъекты водных видов спорта участвуют в заседаниях Комиссии по этике лично или через своего представителя (на основании доверенности). Личное участие в заседании Комиссии по этике физического лица не лишает его права иметь по рассматриваемому делу своего представителя. В случае необходимости по требованию Председателя Комиссии по этике лицо обязано лично присутствовать на заседании Комиссии по этике.

## **10. ОБЯЗАННОСТЬ СОТРУДНИЧЕСТВА**

10.1. Субъекты водных видов спорта обязаны предоставлять в Комиссию по этике любую запрашиваемую ею информацию по всем заявлениям (сообщениям, обращениям), рассматриваемым Комиссией по этике. Ответ на соответствующий запрос Комиссии по этике должен быть представлен в срок, указанный в запросе.

10.2. В случае непредставления информации по запросу Комиссии по этике, а также несвоевременного предоставления информации решением Комиссии по этике может быть применена к лицу, допустившему такое нарушение, одна из видов спортивных санкций согласно положениям Кодекса этики ФВВСР.

10.3. Субъекты водных видов спорта обязаны являться по вызовам Комиссии по этике на её заседания и сообщать всю необходимую для рассмотрения заявления (обращения, сообщения) известную им информацию.

10.4. В случае неявки Субъекта водных видов спорта по вызову на заседания Комиссии по этике к лицу, допустившему такое нарушение, решением Комиссии по этике может быть применена к лицу, допустившему такое нарушение, одна из видов спортивных санкций согласно положениям Кодекса этики ФВВСР.

## **11. ПРИНЯТИЕ РЕШЕНИЯ И ПРИМЕНЕНИЕ СПОРТИВНОЙ САНКЦИИ**

11.1. При проведении предварительного анализа Комиссия по этике сначала дает первоначальную оценку поступившего заявления (сообщения, обращения) на предмет обладания Комиссией по этике юрисдикцией (полномочиями) для рассмотрения поступившего заявления (сообщения, обращения) и имеет ли такое заявление какую-либо разумную перспективу установления одного или нескольких нарушений Кодекса этики ФВВСР. Если Комиссия по этике считает, что она не обладает юрисдикцией, или что в заявлении (сообщении, обращении) нет разумной перспективы установить одно или несколько нарушений Кодекса этики ФВВСР, или что дело не следует возбуждать по какой-либо другой причине, Комиссия по этике по своему усмотрению может принять решение не предпринимать дальнейших действий в отношении поступившего заявления (сообщения, обращения). Такое решение Комиссии по этике обжалованию не подлежит.

11.2. При рассмотрении заявлений (сообщений, обращений), материалов и вынесения по ним решений Комиссия по этике исходит из того, что каждый Субъект водных видов спорта ознакомлен с Олимпийской Хартией Международного олимпийского комитета, этическими нормами и правилами World Aquatics, European Aquatics, Олимпийского комитета России, Хартией этики российского спорта, утвержденной Министерством спорта Российской Федерации, Уставом ФВВСР, Кодексом этики ФВВСР, настоящим Положением и иными локальными нормативными актами ФВВСР, связанными с деятельностью Субъекта водных видов спорта, «Статусом спортсмена».

11.3. Доказательствами по Этическим нарушениям являются любые сведения, на основе которых Комиссия по этике устанавливает наличие или отсутствие обстоятельств, свидетельствующих о нарушениях Кодекса этики ФВВСР.

11.4. Такие сведения могут быть получены из официальных протоколов спортивных соревнований, пояснений сторон, показаний свидетелей, письменных и вещественных доказательств, аудио- и видеозаписей, иных документов.

11.5. Факты должны быть установлены Комиссией по этике любыми надежными способами. Комиссия по этике должна по своему собственному усмотрению определить допустимость, уместность, существенность и весомость представленных доказательств.

11.6. Сторона, подавшая первоначальную заявление (сообщение, обращение), должна быть заслушана Комиссией по этике первой, за ней следует ответчик. Комиссия по этике заслушает свидетелей и экспертов, указанных в письменных заявлениях сторон (при наличии). При этом Комиссия по этике может ограничить или запретить явку любого свидетеля или эксперта или любой части их показаний на основании их неуместности.

11.7. После завершения слушания сторонам не разрешается представлять дополнительные доказательства или иные документы, материалы, если Комиссия по этике не примет иного решения.

11.8. На основании анализа и обсуждения полученных заявлений (сообщений, обращений), материалов, дополнительных сведений и пояснений (при их поступлении) Комиссия по этике дает оценку и принимает решение по существу обсуждаемого конкретного Этического нарушения, нарушения «Статуса спортсмена».

11.9. Санкция(и), подлежащая(ие) наложению в конкретном случае, определяется со ссылкой на все соответствующие обстоятельства дела, включая оценку серьезности нарушения и любых смягчающих или отягчающих факторов, которые могут присутствовать.

**11.10. Отягчающими обстоятельствами могут являться (включая, но не ограничиваясь):**

- должность (служебное положение) Субъекта водных видов спорта;
- предыдущие спортивные санкции, в частности, любые предыдущие нарушения Кодекса этики ФВВСП или иные аналогичные нарушения;
- любые выводы о том, что Субъект водных видов спорта нарушил более одной статьи (положения) Кодекса этики ФВВСП или нарушило одну и ту же статью (положение) Кодекса этики ФВВСП более одного раза;
- любое заключение о том, что Субъект водных видов спорта получило или ожидало получить выгоду в результате своего нарушения;
- любое заключение о том, что нарушение, совершенное Субъектом водных видов спорта, повлияло или могло повлиять на ход или исход какого-либо события в области водных видов спорта;

– любой вывод о том, что нарушение было частью более «широкой схемы», в которой участвовали другие лица, на которых распространяется действие Кодекса этики ФВВСП;

– предоставление недостоверных, заведомо ложных сведений и(или) совершение действий лицом, на которое распространяется действие Кодекса этики ФВВСП, препятствующие ходу рассмотрения соответствующего заявления (сообщения, обращения) о нарушении Кодекса этики ФВВСП.

**11.11. Смягчающими обстоятельствами могут являться (включая, но не ограничиваясь):**

– молодой возраст или отсутствие необходимого опыта Субъекта водных видов спорта и (или) любые факты, свидетельствующие о том, что данными обстоятельствами воспользовались более «опытные» либо занимающие высокие должности (служебное положение) Субъекты водных видов спорта;

– отсутствие ранее совершенных нарушений Кодекса этики ФВВСП;

– своевременное признание Субъектом водных видов спорта факта нарушения Кодекса этики ФВВСП, выражение искреннего осознания вины и стремления исправить допущенные нарушения;

– готовность Субъекта водных видов спорта к сотрудничеству в ходе рассмотрения заявления (сообщения, обращения) с Комиссией по этике, своевременное и полное предоставление запрашиваемой информации и/или добровольное предоставление информации.

11.12. Решения принимаются единогласно или большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии по этике, в том числе в случае назначения Председателем Комиссии по этике отдельных лиц из числа членов Комиссии по этике для рассмотрения конкретного дела (заявления, обращения). Ни один член Комиссии по этике не может воздержаться от голосования по поставленному на заседание вопросу. При равенстве голосов голос Председателя Комиссии по этике является решающим.

Член Комиссии по этике, несогласный с её решением, вправе в письменной форме изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии по этике.

Решения Комиссии по этике оформляются протоколом. Любые материалы, рассматриваемые и подготавливаемые в ходе заседания Комиссии по этике, должны быть оформлены с соблюдением принципа конфиденциальности.

**Примечание:** Обязанность по конфиденциальности применяется (без ограничения) при формировании повестки дня заседания Комиссии по этике, сопроводительных документов для проведения заседаний, в содержании обсуждений в ходе заседания, и при формировании протокола заседания (в случае, если протокол будет опубликован).

11.13. Спортивные санкции в отношении региональных спортивных федераций и других юридических лиц – Субъектов водных видов спорта принимаются Комиссией по этике путем представления рекомендаций руководящим органам ФВВСР, руководящему лицу Субъекта водных видов спорта (юридического лица).

11.14. Решение Комиссии по этике о применении спортивной санкции в виде исключения из списка кандидатов в спортивные сборные команды Российской Федерации по водным видам спорта, примененной к спортсмену, оформляется в форме рекомендации и направляется уполномоченным должностным лицам ФВВСР.

11.15. Совместно со спортивными санкциями, указанными в пункте 13.1 статьи 13 Кодекса этики ФВВСР, Комиссия по этике, может направить письменное обращение в структурные подразделения (департаменты) и (или) органы управления ФВВСР, органы управления иных Субъектов водных видов спорта (юридических лиц) с просьбой аннулировать результаты спортивных соревнований / физкультурных мероприятий, а также отозвать действующие допуски, аккредитации, спортивные награды, выданные ФВВСР.

11.16. Секретарь Комиссии по этике не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня окончания заседания Комиссии по этике и принятия решения оформляет протокол заседания Комиссии по этике.

11.17. В резолютивной части протокола заседания Комиссии по этике указывается информация о:

- дате, месте принятия решения;
- членах Комиссии по этике, и иных лицах, участвующих в заседании;
- событиях, являющихся предметом рассмотрения Комиссией по этике;
- решение о юрисдикции (наличии полномочий Комиссии по этике);
- лицах, в отношении которых выносится решение;
- фамилии, имена, отчества (при наличии) лиц, приглашенных и (или) выступивших на заседании и краткое изложение их выступлений;
- источниках информации, содержащей основания для проведения заседания Комиссии по этике (публикация в сети Интернет / СМИ / иное);
- статьях Кодекса этики ФВВСР, на основании которых выносится решение и (или) применяется спортивная санкция;
- положениях «Статуса спортсмена», на основании которых выносится решение и (или) применяется спортивная санкция;
- результатах голосования;
- спортивных санкциях, назначенных, её виде, размере и сроке применения;
- порядке и сроках обжалования решения Комиссии по этике;
- другие сведения.

11.18. Резолютивная часть протокола заседания Комиссии по этике содержит в себе информацию о Субъекте водных видов спорта, в отношении которого рассматривался вопрос возможного нарушения Кодекса этики ФВВСП / «Статуса спортсмена», решения о наличии / отсутствии нарушения Кодекса этики ФВВСП, виде примененной санкции и срока её действия (если она была применена).

11.19. Протокол заседания Комиссии по этике подписывается Председателем Комиссии по этике (председательствующим на её заседании) и Секретарем Комиссии по этике и в течение 3 (трех) рабочих дней направляется в виде выписки из протокола (резолютивной части решения) заинтересованным Субъектам водных видов спорта (заявителю и лицу – в отношении которого рассматривается вопрос о возможном нарушении Кодекса этики ФВВСП / «Статуса спортсмена»), должностным лицам, работникам и членам органов ФВВСП, чьи вопросы рассматривались на заседании Комиссии по этике, а также заинтересованным руководителям структурных подразделений (департаментов), органов управления ФВВСП, должностным лицам ФВВСП посредством электронной почты или иной связи, указанной для направления ответа. Если на заседании Комиссии по этике рассматривались несколько вопросов, то выписка из протокола (резолютивная часть решения) направляется указанных выше лицам только в части касающегося их вопроса.

В случае поступления анонимного обращения посредством формы обратной связи «Горячей линии по вопросам этики», ответ заявителю не направляется. Комиссия по этике оставляет за собой право не направлять резолютивную часть решения исходя из особенностей и условий рассмотрения конкретного случая.

Резолютивная часть решения Комиссии по этике может быть опубликована на официальном сайте ФВВСП с учетом обстоятельств рассматриваемого дела.

11.20. Решение Комиссии по этике вступает в силу по истечении срока, предусмотренного пунктом 12.2 настоящего Положения для подачи апелляции (обжалования).

11.21. Решение Комиссии по этике должно быть исполнено с момента его вступления в силу. В случае неисполнения решения Комиссия по этике вправе применить к Субъекту водных видов спорта, не исполняющему такое решение, спортивные санкции в соответствии с Кодексом этики ФВВСП.

11.22. Председатель Комиссии по этике вправе предоставить представителям AQUI или уполномоченным должностным лицам World Aquatics (по письменному запросу) уведомления, информацию о любых мерах и принятых спортивных санкциях в отношении Субъектов водных видов спорта.

## **12. АПЕЛЛЯЦИЯ НА РЕШЕНИЕ КОМИССИИ ПО ЭТИКЕ (ОБЖАЛОВАНИЕ)**

12.1. Апелляция на решение Комиссии по этике может быть подана исключительно в «Национальный Центр Спортивного Арбитража» при Автономной некоммерческой организации «Спортивная Арбитражная Палата» в соответствии с его Регламентом.

12.2. Срок подачи апелляции составляет 10 (десять) рабочих дней со дня получения выписки из протокола заседания Комиссии по этике (резюмирующей части решения).

12.3. Решение НЦСА является окончательным и обжалованию не подлежит.

## **13. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

13.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения Президиумом ФВВСР, если иной срок вступления его в силу не определен решением Президиума ФВВСР.

13.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение утверждаются Президиумом ФВВСР и вступают в силу с момента их утверждения, если иной срок их вступления не будет установлен решением Президиума ФВВСР.

Приложение  
к Положению о Комиссии по этике  
Общественной организации плавания,  
водного поло, синхронного плавания,  
прыжков в воду «Федерация водных  
видов спорта России»,  
утвержденному решением  
Президиума ФВВСР  
(протокол № 2 от 5 февраля 2026 г.)

**Обязательство  
о неразглашении конфиденциальной информации  
для членов Комиссии по этике ФВВСР**

Я, \_\_\_\_\_  
(указать Ф.И.О.), \_\_\_\_\_ (указать должность),  
в связи с допуском к конфиденциальной информации Общественной организации плавания, водного поло, синхронного плавания, прыжков в воду «Федерация водных видов спорта России» (далее – ФВВСР), для исполнения мной полномочий члена Комиссии по этике ФВВСР обязуюсь:

1. Не разглашать конфиденциальную информацию, которая станет мне известной в период исполнения мной полномочий в качестве члена Комиссии по этике ФВВСР, а также в течение 3 (трех) лет после прекращения действия трудовых или гражданско-правовых отношений с ФВВСР и (или) моего выхода из состава членов Комиссии по этике ФВВСР.

2. Не передавать третьим лицам и не раскрывать публично сведения, составляющие конфиденциальную информацию, ставшую мне известной в связи с участием в работе Комиссии по этике ФВВСР, без согласия ФВВСР.

3. Обеспечивать сохранность конфиденциальной информации, ставшей мне известной в рамках работы Комиссии по этике ФВВСР, в соответствии с настоящим обязательством, а также иными инструкциями, положениями, локальными нормативными актами, действующими в ФВВСР, или теми, которые будут приняты в будущем.

4. В случае попытки посторонних лиц получить от меня сведения о конфиденциальной информации, связанной с деятельностью Комиссии по этике ФВВСР, немедленно сообщить о таком факте Председателю Комиссии по этике

ФВВСП, а также путем направления соответствующего уведомления на имя Председателя ФВВСП.

5. Я ручаюсь в том, что никакая документация в оригинале или копии, а также никакая информация об исследованиях, их ходе, участниках и пр., не будет передана мною третьим лицам или каким-либо образом разглашена, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством.

6. После прекращения моего членства в составе Комиссии по этике ФВВСП по любым причинам все носители конфиденциальной информации (рукописи, черновики, магнитные ленты, диски, дискеты, распечатки на принтерах и прочее), которые находились в моём распоряжении в связи с выполнением мною полномочий в качестве члена Комиссии по этике ФВВСП, передать Председателю Комиссии по этике ФВВСП.

7. В случае утраты или обнаружения недостаточности каких-либо сведений, материалов, информации и других документов, полученных в рамках работы Комиссии по этике ФВВСП (на бумажных или электронных носителях), которые могут привести к разглашению коммерческой тайны ФВВСП, а также о причинах и условиях возможной утечки сведений, составляющих конфиденциальную информацию, связанную с деятельностью Комиссии по этике ФВВСП, незамедлительно сообщить Председателю Комиссии по этике ФВВСП.

8. Я предупрежден, что в случае нарушения настоящего обязательства последует мое исключение из состава членов Комиссии по этике ФВВСП, а в случае наличия у меня трудового или гражданско-правового договора с ФВВСП – увольнение из ФВВСП, а также возмещение ущерба, причиненного ФВВСП, в полном объеме.

9. С Кодексом этики ФВВСП, Положением о Комиссии по этике ФВВСП, иными положениями, инструкциями, локальными нормативными актами, действующими в ФВВСП в отношении конфиденциальной информации, ознакомлен. Свои экземпляры указанных выше документов получил.

Мне известно, что нарушение данных положений может повлечь уголовную, административную, гражданско-правовую ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

(подпись, расшифровка)